РАЙОННАЯ ДУМА
МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

23.10.2020 № 6/46

г. Малмыж

Об утверждении Положения об управлении образования администрации Малмыжского района

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области, районная Дума Малмыжского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Малмыжского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения районной Думы Малмыжского района:

2.1. От 28.05.2007 № 7 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Малмыжского района»;

2.2. От 23.03.2009 № 10/36 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Малмыжского района Кировской области»;

2.3. От 22.06.2011 № 8/6 «О внесении изменений в решение районной Думы Малмыжского района от 28.05.2007 № 7»;

2.4. От 13.02.2018 № 5/15 «О внесении изменений в решение районной Думы Малмыжского района от 28.05.2007 № 7».

3. Поручить начальнику муниципального казенного учреждения управление образования администрации Малмыжского района Кировской области В.В. Остренко направить в трехдневный срок документы, необходимые для регистрации изменений в Положение, в регистрационный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы Малмыжского района В.В. Кошкин

И.о. председателя районной Думы
Малмыжского района А.Н. Сабуров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением районной Думы
Малмыжского района

от 23.10.2020 № 6/46

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации
Малмыжского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Малмыжского района Кировской области (далее – управление) является отраслевым органом администрации Малмыжского района, созданным для выполнения отдельных полномочий администрации Малмыжского района по решению вопросов местного значения.

Учредителем управления является муниципальное образование Малмыжский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества управления осуществляет администрация Малмыжского района Кировской области.

1.2. Полное наименование управления – муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Малмыжского района Кировской области.

Сокращенное наименование управления – управление образования администрации Малмыжского района.

Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Местонахождение управления: 612920, Кировская область, г. Малмыж, ул. Чернышевского, д. 2а.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество, смету, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в суде, имеет печать, штамп, бланки с соответствующей символикой, счета в банковских и кредитных учреждениях.

Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

1.5. Расходы на содержание и деятельность управления определяются в бюджете Малмыжского района Кировской области.

Имущество управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области, решениями районной Думы Малмыжского района, постановлениями и распоряжениями администрации Малмыжского района и настоящим Положением.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация управления относятся к компетенции администрации Малмыжского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность под руководством главы Малмыжского района и первого заместителя главы администрации Малмыжского района.

1.9. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для муниципальных служащих управления нанимателем является муниципальное образование Малмыжский муниципальный район Кировской области, представителем нанимателя (работодателем) является глава Малмыжского района.

В отношении муниципальных служащих управления глава Малмыжского района утверждает штатное расписание, осуществляет прием, перевод, увольнение и предоставление отпусков в установленном порядке.

Обязанности работодателя в трудовых отношениях по оплате труда, начислению взносов и выплате пособий по временной нетрудоспособности и других пособий, предусмотренных Федеральным законом от 01.04.2020 № 104-ФЗ «Об особенностях исчисления пособий по временной нетрудоспособности и осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка», а также обязанности работодателя по перечислению НДФЛ в отношении муниципальных служащих управления осуществляет управление.

2. Основные задачи

Основными задачами управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Малмыжского района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Малмыжского района.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Малмыжского района.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Малмыжского района.

2.6. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Малмыжского района, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.7. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.8. Создание оптимальных условий для жизни, здоровья, воспитания, обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охрана прав несовершеннолетних, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

3. Основные функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Информационное, кадровое, методическое обеспечение деятельности образовательных организаций Малмыжского района с целью организации предоставления доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования всем детям, проживающим на территории Малмыжского района:

3.1.1. Организация удовлетворения потребности родителей в дошкольном образовании детей через формирование групп, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.1.2. Информирование родителей детей, которые не посещают дошкольные образовательные организации, об имеющихся на территории разных формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям; осуществление приёма заявлений, в том числе в электронном виде, по зачислению детей в дошкольные образовательные организации; участие в работе консультационных пунктов.

3.1.3. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций Малмыжского района начального общего образования и дошкольных образовательных организаций по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные организации.

3.1.4. Сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в организациях дошкольного, общего и дополнительного образования, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в образовательных организациях, направленности реализуемых образовательных программ, соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации).

3.1.5. Обеспечение информированности граждан Малмыжского района о состоянии системы образования территории через разработку и публикацию ежегодных докладов.

3.1.6. Предоставление информации о системе образования по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.1.7. Анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций Малмыжского района, прогнозирование потребности в педагогических кадрах, организация повышения квалификации, переподготовки педагогических работников в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования Малмыжского района.

3.1.8. Организация деятельности муниципальных образовательных организаций Малмыжского района по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Малмыжского района государственными и отраслевыми наградами, награждение (поощрение) работников системы образования.

3.1.9. Обеспечение информационного и методического сопровождения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годичных совещаний работников образования, проведение муниципальных этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий).

3.1.10. Координация и сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций Малмыжского района по разработке ими образовательных программ в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.1.11. Организация деятельности администраций общеобразовательных организаций по обеспечению учебного процесса учебниками и учебными пособиями, анализ их соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, образовательными программами. Формирование сводного заказа организаций (по заявкам учреждений) на приобретение учебных пособий, обеспечивающих реализацию государственного образовательного стандарта, за счет средств бюджета Кировской области, доставка и распределение учебных пособий по организациям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях.

3.1.12. Обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических (общественных) объединений педагогов.

3.1.13. Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Малмыжского района, в рамках своей компетенции.

3.2. Осуществление ведомственного контроля за процедурой проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в подведомственных организациях.

3.4. В сфере опеки и попечительства, охраны прав несовершеннолетних:

3.4.1. Организация работы по изъятию несовершеннолетних детей из семей в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4.2. Участие и инициирование судебных процессов по лишению родителей родительских прав, ограничению в правах, признанию родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, представительство в суде при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4.3. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального района, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет (в том числе фотографирование) и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.4.4. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома и школы-интернаты, контроль за их условиями жизни и воспитания.

3.4.5. Организация устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации (в том числе публикация производной информации о ребенке, подлежащем устройству, в средствах массовой информации, выявление родственников, способных взять ребенка на воспитание). Осуществление контроля условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации.

3.4.6. Организация работы с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи.

3.4.7. Устройство детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов для дальнейшего обучения в учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.4.8. Контроль обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе контроль за закрепленным за детьми жильем в период нахождения детей в сиротских учреждениях, оформление разрешений на оформление сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4.9. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних.

3.4.10. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми детьми, а также проведению комплексных межведомственных профилактических мероприятий.

3.4.11. Подготовка и контроль за реализацией программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию их правосознания.

3.5. В сфере организации отдыха детей:

3.5.1. Подготовка муниципальных программ организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время.

3.5.2. Организация приема материальной базы муниципальных образовательных организаций Малмыжского района, используемой для проведения отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников.

3.5.3. Контроль содержания воспитательной работы в процессе отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников.

3.6. В сфере учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях Малмыжского района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования:

3.6.1. Персонифицированный учет детей в возрасте от 1 до 15 лет, создание единого банка данных о детях.

3.6.2. Организация мероприятий по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.6.3. Создание и координация деятельности психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении.

3.6.4. Организация оказания консультативной помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении и в общении.

3.6.5. Комплектование детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования путем выдачи путевки в дошкольную образовательную организацию.

3.6.6. Учет детей дошкольного возраста с 1 года до 7 лет, родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольной образовательной организации.

3.7. В сфере сохранения и развития сети муниципальных образовательных организаций Малмыжского района:

3.7.1. Взаимодействие с Министерством образования Кировской области при прогнозировании и планировании развития сети муниципальных образовательных организаций различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Малмыжского района с учетом демографической ситуации.

3.7.2. Проведение экспертных оценок необходимости создания учреждений, последствий их реорганизации и ликвидации.

3.7.3. Внесение предложений главе Малмыжского района о создании, реорганизации, ликвидации учреждений и совершенствовании их деятельности.

3.7.4. Организация работы по переводу обучающихся (воспитанников) в иные учреждения.

3.8. В сфере реализации Соглашения о взаимодействии по реализации приоритетного национального проекта «Образование» (далее – ПНПО) между Министерством образования Кировской области и администрацией Малмыжского района:

3.8.1. Реализует мероприятия ПНПО и организует контроль за ходом их выполнения в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.8.2. Разрабатывает и представляет на утверждение в соответствующие органы местного самоуправлениям Малмыжского района правовые акты, обеспечивающие в муниципальном образовании Малмыжский муниципальный район Кировской области реализацию мероприятий ПНПО, на основании нормативных правовых актов Правительства Кировской области, Министерства образования Кировской области.

3.8.3. Обеспечивает доведение информации по реализации мероприятий ПНПО до населения Малмыжского района.

3.8.4. Обеспечивает участие заинтересованных лиц в мероприятиях ПНПО.

3.8.5. Предоставляет Министерству образования Кировской области необходимую информацию о проводимых за счет средств федерального и областного бюджетов мероприятий по поддержке муниципальных образовательных организаций Малмыжского района, педагогических работников.

3.8.6. Обеспечивает предоставление Министерству образования Кировской области необходимой отчетности в установленные сроки.

3.8.7. Организует выплату дополнительного к доплатам и надбавкам вознаграждения педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя; представляет отчетность Министерству образования Кировской области о произведенных выплатах.

3.8.8. Осуществляет мониторинг качества выполнения функций классного руководителя педагогическими работниками.

3.8.9. Проводит первичную техническую экспертизу документов общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы.

3.8.10. Обеспечивает распространение информации об условиях участия в конкурсном отборе общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы.

3.8.11. Организует методическую помощь в подготовке заявок на участие в конкурсном отборе общеобразовательных организаций.

3.8.12. Разрабатывает и представляет на утверждение соответствующих органов местного самоуправления меры поощрения общеобразовательных

организаций, внедряющих инновационные образовательные программы, за счет средств бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

3.8.13. Обеспечивает распространение информации об условиях участия в конкурсном отборе лучших учителей.

3.8.14. Организует методическую помощь в подготовке заявок на участие в конкурсном отборе лучших учителей.

3.8.15. Обеспечивает участие педагогических работников в конкурсном отборе лучших учителей.

3.8.16. Разрабатывает и вносит на утверждение соответствующих органов местного самоуправления Малмыжского района меры поощрения лучших учителей общеобразовательных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

3.8.17. Обеспечивает распространение информации о мероприятиях по поддержке талантливой и способной молодежи.

3.8.18. Разрабатывает и утверждает меры поощрения и поддержки способной и талантливой молодежи за счет средств бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

3.8.19. Организует внедрение современных образовательных технологий.

3.8.20. Представляет информацию об оснащенности образовательных организаций выходом в сеть Интернет и компьютерным оборудованием.

3.8.21. Обеспечивает целевое использование поставленного компьютерного оборудования и каналов сети Интернет и предоставляет отчетность в Министерство образования Кировской области.

3.8.22. Готовит заявку в Министерство образования Кировской области с финансово-экономическим обоснованием на получение автобусов.

3.8.23. Организует передачу автобусов образовательным организациям, расположенным в сельской местности.

3.8.24. Обеспечивает целевое использование переданных автобусов.

3.8.25. Осуществляет анализ оснащенности общеобразовательных организаций учебными и учебно-наглядными пособиями и оборудованием.

3.8.26. Представляет список школ, нуждающихся в оснащении учебными и учебно-наглядными пособиями и оборудованием.

3.8.27. Осуществляет мониторинг качественных изменений организации и содержания образовательного процесса в связи с поставкой оборудования.

3.8.28. Осуществляет информирование населения района о целях, задачах, ходе реализации и результатах выполнения мероприятий ПНПО.

3.8.29. Организует муниципальный мониторинг хода реализации и результатов выполнения мероприятий ПНПО в районе.

3.8.30. Информирует население о лучших учителях, образовательных учреждениях, талантливой молодежи в Малмыжском районе.

3.8.31. Организует информирование населения и общественности о позитивном опыте мероприятий ПНПО.

4. Права управления

4.1. Для осуществления своих полномочий управление имеет право:

4.1.1. Организовать проверку работы муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетентности.

4.1.2. Вносить предложения о создании комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций.

4.1.3. Запрашивать и получать от образовательных организаций и иных организаций системы образования информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий, в случае необходимости направлять им напоминания о сроках исполнения документов и поручений.

4.1.4. Получать от образовательных организаций и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок.

4.1.5. Готовить по итогам проверок предписания руководителям учреждений системы образования Малмыжского района с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению.

4.1.6. Проводить совещания с участием работников муниципальных органов управления образования, государственных и иных учреждений системы образования для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.7. Инструктировать руководителей по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и внесения им представлений по корректировке или отмене незаконных управленческих решений.

4.1.8. Участвовать в работе совещаний, семинаров, проводимых Министерством образования Кировской области или его структурными подразделениями, вносить предложения и рекомендации для принятия мер по повышению эффективности работы руководителей образовательных организаций.

4.1.9. Направлять на учебу детей по просьбе их родителей в любую образовательную организацию, находящуюся на территории Малмыжского района независимо от места их проживания.

4.1.10. Изучать профессиональные и деловые качества педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

4.1.11. Согласовывать кандидатуры педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций Малмыжского района, представляемых к награждению государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

4.1.12. Организовать координацию деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Малмыжского района в части:

соблюдения федерального, областного законодательства и иных правовых актов в учреждениях, находящихся на территории Малмыжского района, в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах своей компетенции;

деятельности руководителей образовательных организаций по соблюдению нормативных актов по вопросам работы с персоналом;

реализации специальных образовательных программ, направленных на восстановление и реабилитацию личности детей с проблемами здоровья;

проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организаций, находящихся на территории Малмыжского района;

организации повышения уровня профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров, работающих в образовательных организациях на территории Малмыжского района;

эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию образовательного процесса;

постановки работы в образовательных организациях по рассмотрению представлений, предложений, обращений и жалоб организаций, ведомств и граждан по вопросам предоставления образовательных услуг и соблюдения законодательства об образовании;

получения от у руководителей образовательных организаций информации:

о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков и причинах, лежащих в основе нарушений;

о вакансиях в образовательных учреждениях и количестве мест для трудоустройства выпускников государственных образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление образования администрации Малмыжского района возглавляет начальник управления образования администрации Малмыжского района (далее – начальник управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Малмыжского района по согласованию с первым заместителем главы администрации Малмыжского района.

На должность начальника управления образования назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

5.1.1. Начальник управления образования осуществляет оперативное руководство управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на управление задач.

5.1.2. Полномочия начальника управления образования определяются в соответствии с полномочиями управления и заключаются в организации и руководстве его деятельностью. В период временного отсутствия начальника управления образования его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное главой Малмыжского района.

5.1.3. Руководители образовательных организаций Малмжского района подотчетны и подконтрольны в своей деятельности администрации Малмыжского района в лице начальника управления образования.

5.2. Начальник управления образования осуществляет:

общее руководство работой управления и, от имени администрации Малмыжского района, руководство образовательными организациями Малмыжского района;

реализацию политики местного самоуправления в сфере образования на территории Малмыжского района в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением;

подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам образования;

разработку и представление на утверждение представительного органа Малмыжского района муниципальной программы развития образования;

выполнение постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области;

своевременную подготовку муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

контроль деятельности работников управления;

рассмотрение предложений, заявлений, жалоб в установленные сроки и принятие по ним решений, ведение приема граждан;

контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

соблюдение законности в деятельности управления;

подбор работников управления, не являющихся муниципальными служащими, их прием, перевод и увольнение, установление функциональных обязанностей и определение степени их ответственности, утверждение их должностных инструкций;

другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в управлении либо претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы, должны отвечать квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

5.4. Планы и отчеты о работе управления утверждаются первым заместителем главы администрации Малмыжского района.

5.5. В целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений в структуре управления создается методический кабинет.

Положение о методическом кабинете утверждается начальником управления образования.

5.6. Структурным подразделением управления является бухгалтерия управления.

Положение о бухгалтерии утверждается начальником управления образования.

Штатное расписание бухгалтерии утверждается начальником управления образования по согласованию с финансовым отделом.

6. Ответственность

Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, функций, состояние трудовой и служебной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

7. Реорганизация и ликвидация управления, внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации управления в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Решение о преобразовании управления принимается администрацией Малмыжского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

7.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по инициативе главы Малмыжского района, первого заместителя главы администрации Малмыжского района, начальника управления образования.

Изменения подлежат утверждению районной Думой Малмыжского района, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

_____